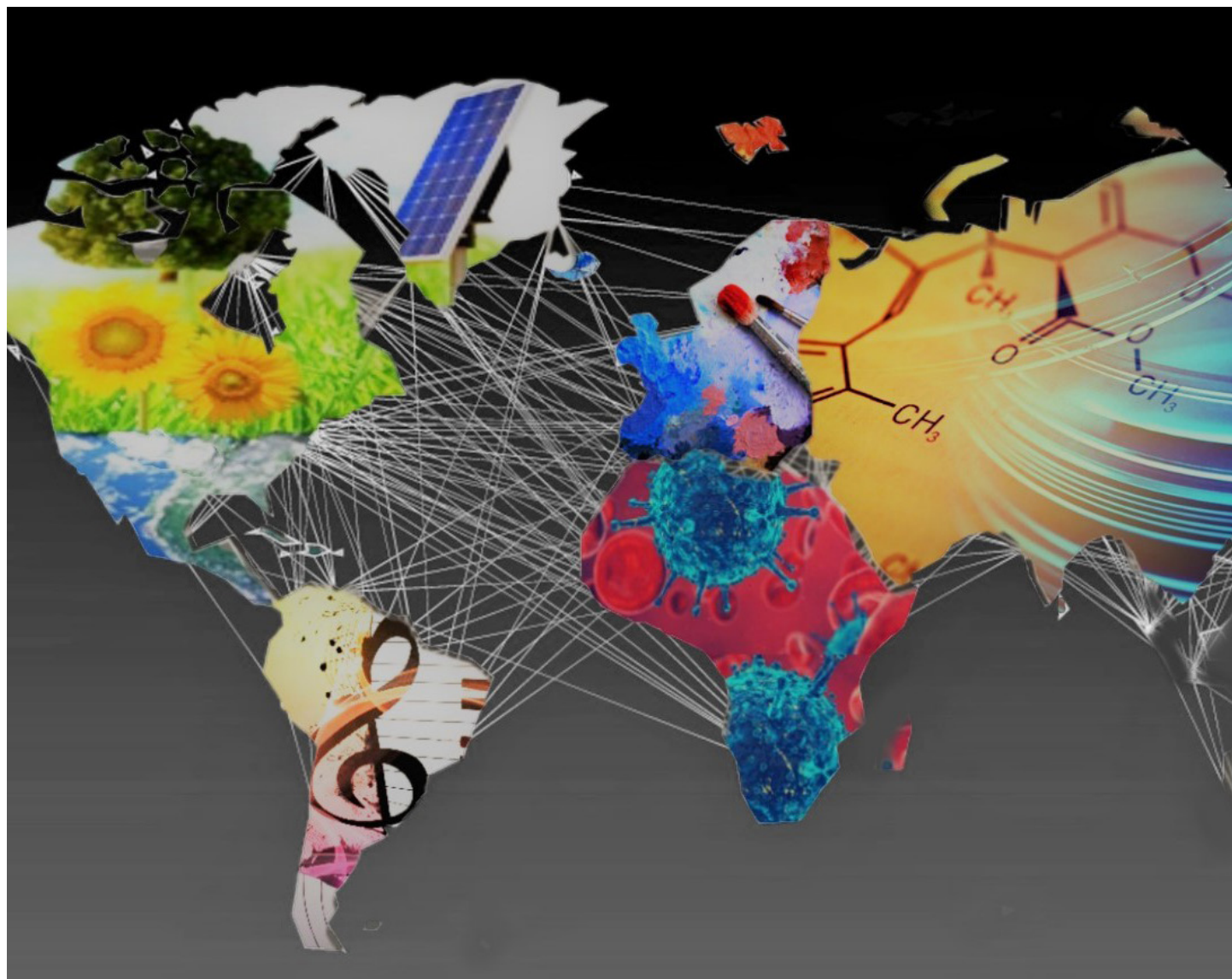




KANTİ
— **WATTWİL**

Maturaarbeit
Vademekum

Liebe Schülerinnen, liebe Schüler

Mit der Maturaarbeit nehmt ihr diesen Winter bereits den ersten Teil eures Maturaabschlusses in Angriff. Das Ziel der Arbeit ist es, euch im Hinblick auf eine künftige akademische Laufbahn die Gelegenheit zu geben, selbständiges und wissenschaftliches Arbeiten zu üben. Auf diesem für euch neuen und ungewohnten Weg werdet ihr von einer Lehrerin oder einem Lehrer der Schule betreut. Mit dieser Lehrperson schliesst ihr auch eine Vereinbarung ab, die eure Zusammenarbeit klärt.

Die Arbeit bietet euch die Chance, euch intensiv in ein Thema zu vertiefen, das euch persönlich interessiert und zu dem ihr einen eigenen Beitrag leisten könnt. Es ist sinnvoll, wenn ihr bereits die Vorbereitungszeit gut nutzt, schliesslich beschäftigt euch die Arbeit rund ein Jahr – und es gibt eine grosse Vielfalt von Themen und Arbeitsformen. Deshalb ist es wichtig, dass ihr euch umschaut und mit Lehrerinnen und Lehrern verschiedener Fachrichtungen über Themen und Arbeitsformen spricht und ihnen Themen vorschlägt.

Die vorliegende Broschüre liefert euch die notwendigen Informationen, damit ihr eure Arbeit formell korrekt verfassen könnt. Ihr findet darin auch Hinweise zu den Terminen, zur Bewertung sowie viele hilfreiche Tipps. Ergänzt wird die Broschüre durch Informationen auf der Homepage der Schule (www.kantiwattwil.ch).

Wir Lehrpersonen von der Kanti Wattwil wünschen euch bei der Maturaarbeit viel Erfolg!

Inhaltsverzeichnis

1	Arbeitstypen und Themenfindung	4
1.1	Typen von Arbeiten	4
1.1.1	Die Arbeit im geistes- und sozialwissenschaftlichen Bereich	5
1.1.2	Die Arbeit im naturwissenschaftlichen oder mathematischen Bereich.....	5
1.1.3	Die Arbeit im musischen und gestalterischen Bereich	5
1.2	Themenfindung	5
1.2.1	Fragen zur Themenwahl.....	5
1.2.2	Eingrenzen des Themas.....	6
1.2.3	Betreuersuche	6
1.2.4	Betreungsverhältnis	7
1.2.5	Projektvereinbarung	7
2	Aufbau der Maturaarbeit.....	8
3	Formales.....	10
3.1	Schriftliche Arbeit	10
3.2	Formale Gestaltung, Zitieren und Quellenangaben	10
3.2.1	Eigenständigkeit	11
3.2.2	Plagiat/Unlauterkeit	11
3.2.3	Einsatz von KI- und LLM-Tools.....	12
4	Termine.....	14
4.1	Zeitplan	14
4.2	Abgabe	14
4.3	Sanktionen	15
4.4	Präsentation	15
5	Bewertung	16
6	Rechtliches.....	19
6.1	Rechtliche Grundlagen.....	19
6.2	Regelung bei Repetition des 3. Schuljahres	20
6.3	Finanzielles	20
7	Diverses.....	21
7.1	Recherchieren.....	21
7.2	Kreativität.....	22
7.3	Arbeitsaufwand	23
7.4	Nationale und regionale Wettbewerbe und Auszeichnungen.....	23

7.5	Prämierung	23
7.6	Literaturverzeichnis	23
8	Anhang	24
8.1	Terminübersicht	24
8.2	Bewertungsbogen MA	25
8.3	Anleitung eSchool	27

1 Arbeitstypen und Themenfindung

1.1 Typen von Arbeiten

Die Maturaarbeit baut auf Fachwissen auf und erfordert eigene Leistung, die durch vertiefte Überlegungen zu neuen Erkenntnissen führt. Dabei gibt es verschiedene Typen von Arbeiten:

- Die **«Sammler-Arbeit»:**

Hier wird ein Thema gewählt, die wesentlichsten Quellen gesucht und danach analysiert und kritisch dargestellt. Erfasst werden die wichtigsten Positionen. Diese werden einander gegenübergestellt und schliesslich wird eine eigene, fundierte Stellungnahme herausgearbeitet. In dem Masse, wie nuanciert das Material ausgewertet und beurteilt wird, zeigt sich der inhaltliche Gehalt der Arbeit. Die Sammler-Arbeit ist wohl die am häufigsten gewählte Arbeitsform.

Beispiele:

- *Das Bild der Schweiz im 2. Weltkrieg. Eine Untersuchung neuerer Geschichtsbücher*
- *Die Umsetzung zeitgenössischer Konzepte des Maschinenmenschen im Umfeld von E.T.A. Hoffmanns Nachtstück «Der Sandmann»*
- *Der Begriff der Kraft: eine philosophische Untersuchung dieses Begriffs*
- *Probleme mit gentechnisch veränderter Nahrung – Akzeptanz, neue Fakten und Trends*
- *Die Medici – Politik und Kunst*

- Die **«Forschungs-Arbeit»:**

Dieser Arbeitstyp verlangt ausgiebige Phasen mit Beobachtungen, Experimenten etc., d.h. eine empirische Untersuchung; sogenannte «Feldforschungen» fallen in diesen Bereich.

Beispiele:

- *Die Beziehung von Medien und Gewalt: Eine Feldforschung zu Grossmans «Stop Teaching Our Kids to Kill. A Call to Action against TV, Movie & Video Game Violence»*
- *Wie sauber sind unsere Hände? Mikrobielle Untersuchung von häufig berührten Oberflächen an der Kantonsschule Wattwil*
- *Kieselalgenuntersuchungen in der Thur: Beurteilung der Wasserqualität mit Hilfe der DI-CH-Methode*
- *Laserbeugung an zweidimensionalen Strukturen*
- *Fluorescent Art – Herstellung, Untersuchung und künstlerische Anwendung fluoreszierender Farbe für ein Wandgemälde*

- Die **«produktive Arbeit»:**

Bei diesem Arbeitstyp wird etwas hergestellt, produziert, erschaffen. Ziel und Ergebnis einer solchen Arbeit sind also Produkte und Produktionen, z.B. Kompositionen, Theaterstücke, technische Geräte, Computerprogramme etc.

Beispiele:

- *Ein Tag als Ton-Collage – eine Komposition*
- *Traum Beruf Ballett – mein Weg zur Choreographie*
- *Ein Bilderbuch wird Klang und Sprache*
- *Entwicklung einer Monitoring-Methode für die Überwachung des Teichrosenbestandes im Gräpelensee*
- *Entwicklung, Herstellung und Erprobung eines Heilkräutertees gegen Menstruationsbeschwerden*

- *Konstruktion eines automatischen Dachrinnenputzers*
 - *Projektierung eines Sonnenobservatoriums für die Sternwarte im Scherrer*
 - *making of – Realisierung eines Werbetrickfilms*
 - *Schuluniform – Vorschläge für eine Schuluniform an der Kanti Wattwil*
 - *Woyzeck – drei Orte des Geschehens: Ein Bühnenbild aus modularen Systemen*
- **Die «Erfahrungsanalyse»:**
Dieser Arbeitstyp hat Ähnlichkeit mit der Forschungsarbeit. Hier geht es aber mehr um einen «Arbeitsbericht». Der Schwerpunkt der Arbeit ist die Darstellung von Erfahrungen. Solche Arbeiten enthalten oft Vorschläge für die Weiterführung oder Verbesserung der Praxis.
Beispiele:
 - *Meine Erfahrungen im Vorstand eines Jugendparlaments*
 - *Die Beschaffung von Sponsorengeldern für das Theaterprojekt Heureka: Planung, Strategie und Durchführung*

Selbstverständlich sind die Typen nicht immer rein voneinander abzugrenzen.

1.1.1 Die Arbeit im geistes- und sozialwissenschaftlichen Bereich

Unter diese Rubrik fallen Arbeiten in den Sprachen, humanwissenschaftlichen Fächern wie z.B. Philosophie, Psychologie oder in den sozialwissenschaftlichen Fächern wie z.B. Wirtschaft und Geschichte.

1.1.2 Die Arbeit im naturwissenschaftlichen oder mathematischen Bereich

Unter diese Rubrik fallen Arbeiten z.B. in Biologie, Physik, Chemie, Mathematik. Es ist auch denkbar, dass Arbeiten in Wirtschaft und Recht empirische Methoden beinhalten, etwa in der Untersuchung von Planspielen. Ergänzungen zur Disposition im Bereich der Naturwissenschaften und der Mathematik finden sich auf www.kantiwattwil.ch.

1.1.3 Die Arbeit im musischen und gestalterischen Bereich

Unter diese Rubrik fallen Arbeiten in den Kunstfächern Musik und Bildnerisches Gestalten. Ergänzungen zur Disposition im Bereich Musik und Bildnerisches Gestalten finden sich auf www.kantiwattwil.ch.

1.2 Themenfindung

1.2.1 Fragen zur Themenwahl

Folgende Fragen dienen als Anregungen zur Themenwahl. Einige dieser Fragen können dann anschliessend im Gespräch mit der betreuenden Lehrperson weiter vertieft werden.

- Gibt es vielleicht Fragen, Probleme, die mich sehr interessieren?
- Welche Fragen, auch persönliche, Probleme, Themen von Fächern haben mich besonders berührt?
- Welche Arbeitsweise (Laborarbeit, Feldarbeit, Arbeit mit Sekundärliteratur etc.) spricht mich besonders an?

- Gibt es möglicherweise Bezüge zwischen den Fächern? Liesse sich eine interdisziplinäre Arbeit entwickeln?
- Welche Form oder Art von Maturaarbeit spricht mich an?
- Könnte eine Gruppenarbeit in Betracht gezogen werden?

Es ist wichtig, Ideen zu den entsprechenden Themen stichwortartig festzuhalten.

1.2.2 Eingrenzen des Themas

Das Thema soll nicht zu allgemein sein, sondern sich durch eine klare, eng umgrenzte Fragestellung auszeichnen. In diesem Zusammenhang können einige Fragestellungen ausgeschlossen bzw. erste Aufgabenstellungen formuliert werden. Der Arbeitstitel kann im Laufe der eigentlichen Arbeit immer noch verändert werden.

Ungeeignetes Thema, <i>weil zu weit gefasst, zu vage oder zu ungenau:</i>	Geeignetes Thema:
Das Drogenproblem in der Schweiz	Drogenprävention in der Stadt St. Gallen
Der Bewegungsablauf im Sport	Belastungen des Bewegungsapparates im Bodenturnen – Experimentelle Untersuchungen und praktische Konsequenzen
Der Antisemitismus	Die Analyse des Antisemitismus' in Frischs <i>Andorra</i>
Mozart - Ein musikalisches Genie	Die Provokation durch Mozarts <i>Bäse-Briefe</i>
Vermehrung von Bakterien	Experimente zur Optimierung von Bakterienkulturen mit <i>Escherichia coli</i> für die Messung der Vermehrungsgeschwindigkeit

1.2.3 Betreuersuche

Der Prozess der Themenfindung hängt eng mit der Suche nach einer geeigneten Betreuungsperson zusammen. Für eine optimale Unterstützung sollte eine entsprechende Fachlehrperson im gewählten Fachgebiet angefragt werden. Die Betreuersuche ist Aufgabe der Schülerinnen und Schüler, es gilt grundsätzlich das Holprinzip. Schülerinnen und Schüler sowie Lehrpersonen schlagen mögliche Themen zu Maturaarbeiten vor. Es besteht kein Rechtsanspruch auf ein bestimmtes Thema oder auf eine bestimmte Form der Arbeit. Über die genauen Modalitäten der Information, Themenfindung und Themenabgabe informiert die Schulleitung. Die Suche nach einer geeigneten Betreuungsperson ist individuell. Eine definitive Zusage der Betreuungsperson darf erst nach den Sommerferien (ab dem 5. Semester) gemacht werden.

1.2.4 Betreuungsverhältnis

Die Begleitung der Arbeit durch die Lehrpersonen geschieht durch Besprechung der Disposition, durch regelmässige Kontakte im Verlaufe der Arbeit oder auch in Form von Kolloquien.

Die Betreuung umfasst:

- Hilfe bei der Themenwahl/Konkretisierung des Themas
- Hilfe bei der Formulierung der Fragestellung
- Beratung bei der Materialsuche, Unterstützung beim Zusammentragen der Sekundärliteratur sowie bei den eigenen Recherchen (soweit dies nötig ist und nicht die Selbständigkeit der Schülerin/des Schülers beeinträchtigt)
- Überprüfung des Terminplans
- Korrektur eines Probekapitels oder einzelner Textpassagen im Umfang von ca. drei bis vier Seiten. **Eine Vorkorrektur der gesamten Arbeit oder grosser Teile davon vor der Bewertung darf hingegen nicht stattfinden.**
- Bewertung der Arbeit und der Präsentation
- Besprechung der Bewertung mit dem Schüler/der Schülerin
- Koordination der Präsentation

Die Verfasserinnen und Verfasser sind verpflichtet, selbstständig in regelmässigen Abständen den Kontakt zu ihrer Betreuerin/ihrem Betreuer zu suchen.

1.2.5 Projektvereinbarung

Vor Beginn der Arbeit schliesst die Schülerin/der Schüler mit der betreuenden Lehrperson eine Projektvereinbarung in eSchool ab. Die vereinbarten Details werden in Nesa festgehalten. Durch die «Online-Bestätigung» der Betreuungsperson und der Schülerin/dem Schüler, zeigen sich beide Parteien einverstanden.

Die Projektvereinbarung enthält unter anderem:

- Kontaktdaten der Schülerin/des Schülers und der betreuenden Lehrperson/der betreuenden Lehrperson
- das genaue Thema (Titel) mit den in der Arbeit angestrebten konkreten Zielsetzungen (Leitfragen)
- die in der Arbeit zur Anwendung gelangenden besonderen Methoden und Arbeitsinstrumentarien
- Terminplanung (Eckdaten für Zwischenergebnisse, Abgabedatum, Präsentation, Beurteilung)
- besondere Rechte und Pflichten der Schülerin/des Schülers und der betreuenden Lehrperson
- Angaben über Umfang, Formales und Präsentation der Arbeit

Ein Beispiel der Projektvereinbarung ist im Kapitel 8.3 «Anleitung eSchool» zu finden.

2 Aufbau der Maturaarbeit

Im nachfolgenden Raster ist der Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit ersichtlich. Abweichungen von diesem Raster sind möglich und gegebenenfalls auch sinnvoll oder nötig. Ein anderer Aufbau sollte aber mit der Betreuungsperson besprochen werden.

Aufbau der Arbeit		Inhalt: Was muss beantwortet sein?
Rahmenbedingungen		
1	Titelseite	- Titel, ggf. Untertitel - Verfasserin/Verfasser bzw. Verfasserinnen und Verfasser - Klasse, Fachbereich - Betreuerin/Betreuer - Ort und Datum
2	Inhaltsverzeichnis	- Haupt- und Untertitel - Gliederung in Kapitel und Unterkapitel - Angabe der Seitenzahlen
3	Vorwort	- Weshalb wurde (als Einzelperson, ggf. als Gruppe) dieses Thema gewählt? - Verdankungen: Personen, Institutionen usw., welche den Autor/ die Autorin unterstützt haben
Hauptteil		
4	Einleitung	- Fragestellung: Darlegen eines Problems, einer These/Hypothese, eines Ansatzpunktes, einer Studie, die verfolgt werden soll - Einbettung des Themas in das (wissenschaftliche) Umfeld - Begründung der Ab- und Eingrenzung des Themas - Genaue Formulierung der mit der Arbeit verfolgten Ziele - In welchem weiteren Zusammenhang steht das Thema? - Welche Themenabgrenzungen nehme ich vor? - Wie steht es um die Quellenlage? - Wie sieht die methodische Vorgehensweise aus? - <i>Bei Gruppenarbeiten:</i> Angabe der Verantwortlichkeiten
5	Hauptteil	Nach der Einleitung folgt die eigentliche Analyse , der eigentliche Text: Analyse und Interpretation mit Hilfe von Quellen und Literatur. Entwickeln der Argumentation, kritische Prüfung der Quellen und der eigenen Thesen, Problemstellungen, Textvergleiche, Situierung eigener Gedanken in vorhandene Ergebnisse, Entwickeln neuer Zusammenhänge usw. Diese Analyse ist wiederum in Kapitel unterteilt.
6	Material und Methode	- Darlegung des Methodenansatzes - Beschreibung des Materials (Geräte, Chemikalien, Hilfsmittel, Stichproben usw.)
7	Ergebnisse	- Fakten und Befunde, welche aus der Arbeit resultieren, klar und übersichtlich darstellen

		- Resultate in Form von zusammenfassenden Grafiken und Tabellen präsentieren, nicht als Rohdaten - wichtige Ergebnisse erläutern, aber noch nicht interpretieren
8	Diskussion	- Resultate interpretieren und die Ergebnisse verschiedener Versuche miteinander vergleichen
9	Schluss	- Kurze, prägnante Zusammenfassung der Ergebnisse, In-Beziehung-Stellen der Ergebnisse zur Einleitung - Anregungen zur weiteren Vertiefung - Welche neuen Erkenntnisse gibt es? Wo zeigten sich besondere Schwierigkeiten? usw.
10	Schlusswort-Arbeitsbericht	- Persönliche Bemerkungen: Schlussfolgerungen
Ergänzungen		
11	Quellen- und Abbildungsverzeichnis	Alphabetisches Auflisten sämtlicher in der Arbeit benutzter Quellen (Bücher, Zeitschriften, Zeitungsartikel, Internet, Tabellen, Grafiken, Diagramme, Bilder, Beilagen usw.). Detaillierte Informationen zu Quellenangaben und Zitierregeln finden sich auf www.kantiwattwil.ch
12	Weiterführende Literatur	Literatur, die dem Leser eine weitere Vertiefung ermöglicht
13	Selbständigkeits-erklärung	Persönliche Deklaration mit Ort, Datum, Unterschrift (siehe 3.2.1)
14	Begriffs- und Personenregister	individuell

3.1 Schriftliche Arbeit

Die formalen Details sowie der Umfang der Arbeit werden in der Projektvereinbarung (digital in eSchool) geregelt. Ausserdem sind auf der Homepage der Kanti Wattwil (www.kantiwattwil.ch) detaillierte Angaben zur formalen Gestaltung der schriftlichen Arbeit, zum Zitieren und zu den Quellenangaben abrufbar (vgl. auch Kap. 3.2).

Die Arbeit muss in der Regel mit einem Textverarbeitungssystem abgefasst werden. Ausnahmen sind in der Projektvereinbarung zu begründen. Eine Einzelarbeit darf bis und mit Schlusswort – wenn sie mit Arial 11 pt. und 1¹/₂-Zeilen Abstand geschrieben wird – nicht über das vorgeschriebene Maximum von 30 Seiten A4 (Umfang) hinausgehen. Begründete Ausnahmen sind wiederum nur in Absprache mit der betreuenden Lehrperson möglich.

Bei den übrigen Arbeiten nimmt das Maximum je Gruppenmitglied um 10 Seiten zu. Vom Gesamtumfang darf höchstens ein Viertel auf Bilder, Grafiken oder andere Visualisierungen entfallen. Ausnahmen müssen abgesprochen und in der Projektvereinbarung begründet werden.

3.2 Formale Gestaltung, Zitieren und Quellenangaben

Neben wörtlichen Zitaten, die mit Anführungszeichen und Quellenangaben gekennzeichnet werden, müssen auch sinngemässe Zitate mit Quellenangaben (z.B. Anmerkung oder Quellenangaben in Klammern, je nach den fachspezifischen Zitierregeln) versehen werden. Um sinngemässe Zitate handelt es sich immer dann, wenn Informationen aus anderen Quellen in eigenen Worten wiedergegeben oder zusammengefasst werden.

Wann muss etwas zitiert werden und wann nicht?

<i>Zitiert werden muss, ansonsten man sich des Plagiiereus schuldig macht,</i>	<i>Nicht zitiert werden muss,</i>
... wenn man Ideen, Worte, Bilder, Tabellen aus Magazinen, Büchern, Zeitungen, Liedern, dem Fernsehen, Filmen, Webpages, Briefen oder anderen Medien benutzt bzw. sich darauf bezieht.	... wenn eigene Erfahrungen, Beobachtungen, eigene Gedanken, Einsichten und Schlussfolgerungen über ein Thema formuliert werden.
... wenn wesentliche Informationen benutzt werden, die durch Interviews oder Gespräche zum Thema gewonnen wurden.	... wenn gängiges Wissen, sog. «common knowledge», erwähnt wird. Darunter sind allgemein bekannte Fakten, historische Ereignisse (nicht historische Dokumente), Beobachtungen des gesunden Menschenverstandes, Mythen usw. zu verstehen.
... wenn der exakte Wortlaut (vollständig oder teilweise) oder Schlüsselsätze abgeschrieben werden.	... wenn Fakten verwendet werden, die bereits einer breiten Öffentlichkeit zugänglich sind (z.B. bereits verbreitete Berichte aus den Medien).

... wenn Diagramme, Bilder, Charts usw. ohne Quellenangabe wiedergegeben werden.	
... wenn Ideen, die andere in Gesprächen, E-Mails usw. vermittelt haben und die zentral für die eigene Arbeit gebraucht werden.	

Detaillierte Informationen zur formalen Gestaltung der schriftlichen Arbeit, zum Zitieren und zu den Quellenangaben finden sich auf www.kantiwattwil.ch.

3.2.1 Eigenständigkeit

Eigenständigkeit heisst, dass die Arbeit von der Schülerin/dem Schüler selbständig erstellt wird. Dies umfasst:

- Themenvorschlag
- Disposition
- Beschaffung der Unterlagen (Literatur usw.)
- Durchführung der Arbeit (entwerfen, experimentieren, redigieren)
- persönliche Interpretation und/oder Reflexion.

Die Verfasserinnen und Verfasser einer Maturaarbeit bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass die Arbeit selbständig erstellt worden ist, dass alle verwendeten Unterlagen und Gewährspersonen aufgeführt sind und dass sie keine unzulässige fremde Hilfe in Anspruch genommen haben.

Bestätigung

Ich habe diese Maturaarbeit unter Benützung der angeführten Quellen selbstständig entworfen; abgefasst, gestaltet und geschrieben.

Ort, Datum und Unterschrift

Diese **Bestätigung** ist nach dem Literaturverzeichnis und einem eventuellen Abbildungsverzeichnis und vor dem Anhang auf einer **separaten Seite** in die Arbeit zu integrieren.

3.2.2 Plagiat/Unlauterkeit

Ein Plagiat ist einerseits der Versuch, Lehrpersonen, Betreuende oder andere Personen zu täuschen, eigene Arbeit zu vermeiden oder einen unfairen Vorteil gegenüber anderen zu erwirken, kann andererseits aber auch ungewollt, sprich durch Unwissenheit, begangen werden.

Dabei handelt es sich um kein Kavaliersdelikt, sondern ein Plagiat ist nichts weniger als geistiger Diebstahl und/oder Schmarotzertum. Plagiate werden dementsprechend in keiner Art und Weise toleriert, sondern in jedem Fall sanktioniert, auch wenn es sich um ungewolltes, unwissentliches Plagiiieren handelt.

Die nachfolgende Übersicht soll helfen, sich nicht ungewollt, sprich durch Unwissenheit, des Plagiiereus schuldig zu machen.

Konkrete Verstösse werden begangen, wenn zum Beispiel:

- **publiziertes Material benutzt wird, ohne dieses durch Zitierregeln kenntlich zu machen, und dieses Material als eigene Arbeit veröffentlicht wird. Dabei kann es sich auch um Daten, Bilder usw. handeln.**
- **sehr nahe Umschreibungen (= Paraphrasen) von Stellen publizierter oder nicht publizierter Arbeiten einfließen, ohne dies durch korrekte Anwendung der Zitierregeln klar zu machen.**
- **jemand für das Schreiben der Arbeit engagiert wird und der Schüler/die Schülerin diese Arbeit als die eigene ausgibt. Das gilt auch für die allgemeine Mitwirkung von Drittpersonen an der Arbeit, sofern diese über eine reine Beratungstätigkeit hinaus geht (egal ob unentgeltlich oder gegen Entgelt).**
- **eine bereits geschriebene Arbeit eingereicht wird, die in Teilen oder ganz für einen anderen Anlass geschrieben worden ist.**
- **man sich des copy'n'paste (= Kopieren und Einfügen) aus elektronischen Quellen ohne explizite Angabe der URL (Internetadresse), des Datums, des Autors und ohne klares Markieren bedient.**
- **KI- oder LLM-Tools («Künstliche Intelligenz» oder «Large-Language-Models») für das Erstellen, Überarbeiten oder Optimieren der Arbeit oder Teilen davon verwendet werden, ohne dass dies explizit und umfassend ausgewiesen wird.**
- **wichtige Ideen ohne Deklaration genutzt werden.**

Die vorangegangene Liste ist nicht abschliessend. Es können auch weitere Formen und Arten von Plagiaten auftreten, die gleichermassen geahndet werden.

Nachgewiesene Unlauterkeit wie Copyright-Verletzungen, Plagiate, unlauterer Einsatz von KI- und LLM-Tools und bewusste Fälschungen werden gemäss *Art. 1quater* des Maturitätsprüfungsreglements des Gymnasiums (Nachtrag vom 23. Mai 2007) sanktioniert:

Art. 1quater: *Wird für die ganze Arbeit oder wesentliche Teile davon fremdes geistiges Eigentum unter Umgehung der bekannt gegebenen Zitierregeln als eigene Leistung ausgegeben, kann die Rektorin oder der Rektor anordnen, dass das vierte Schuljahr wiederholt und eine neue Arbeit mit neuem Thema erstellt wird.*

Vorbehalten bleibt der Ausschluss von der Schule.

3.2.3 Einsatz von KI- und LLM-Tools

Für die Maturaarbeit gilt, dass die Autorin oder der Autor vollumfänglich für deren Inhalt verantwortlich ist und die Arbeit in wesentlichen Aspekten auf den Gedanken und der Arbeit der Autorin oder des Autors beruhen muss.

Werden KI- und LLM-Tools («Künstliche Intelligenz» und «Large-Language-Models») eingesetzt, muss dieser Einsatz vollumfänglich, explizit und unmissverständlich dekla-

riert werden. Dies bedeutet, dass sie wie direkte oder indirekte Quellen zu kennzeichnen und zu behandeln sind. Das gilt auch, wenn KI- und LLM-Tools für die Recherche, als Inspiration, Ideengeber, für Strukturhinweise, etc. eingesetzt werden. Zu den KI- und LLM-Tools zählen deshalb auch alle Programme, die Texte nur verbessern, optimieren, o.Ä. Werden solche Programme innerhalb der Arbeit verwendet, muss deren Einsatz ebenfalls vollumfänglich deklariert werden. Das gilt auch dann, wenn Formulierungen des Tools nicht direkt, sondern nur sinngemäss übernommen werden. Ein sauberer Nachweis listet folgende Angaben auf:

- a) Name des Tools
- b) Datum der Verwendung
- c) eingegebene Aufforderungen (sogenannte «Prompts»)
- d) für die Arbeit verwendetes Ergebnis im Original (Screenshot oder anderweitige Kopie)

Als Beispiel:

Verwendete KI-Tools: ChatGPT, chat.openai.com (5. Januar 2025)

Prompts:

- a) *«Generiere drei starke Argumente zum Thema Ruhezeit von 72 Stunden»*
- b) *«Schreibe einen Titel zu diesem Aufsatz [Kopie des Aufsatzes]»*
- c) *«Bitte korrigiere alle Fehler (auch Kommafehler) im folgenden Text»*

Eine nicht deklarierte Verwendung von KI- und LLM-Tools ist untersagt. Die Behandlung solcher Fälle richtet sich also nach dem Umgang mit Plagiaten (vgl. 3.2.2.). Zudem muss man sich bewusst sein, dass selbst eine korrekt deklarierte Verwendung von KI- und LLM-Tools zu gewissen Punktabzügen führen kann, da unter Umständen Recherche, Analyse oder andere Teile der Maturaarbeit nicht als eigene Gedanken und eigene Werke aufzufassen sind. Dasselbe gilt auch für KI- und LLM-Tools, die zur Verbesserung oder Umformulierung von Textteilen verwendet werden können.

4 Termine

4.1 Zeitplan

Der allgemein-offizielle Zeitplan hält die wichtigsten Termine fest, die für die fristgerechte Planung im Auge behalten werden müssen.

Die Termine für Themen- und Betreuerwahl, selbständige Arbeit und Abgabe sind wie folgt geregelt:

5. Semester	August – Dezember	Information und Wahl des Themas und der betreuenden Lehrperson
6. Semester	Februar	Eingabeschluss der Daten in Nesa (Titel, Leitfrage, detaillierte Angaben)
6./7. Semester	Februar – Oktober	selbstständige Arbeit, Zwischenresultate, individuelle Terminierung
7. Semester	Mitte Oktober	Eingabeschluss definitiver Titel in Nesa
	Ende Oktober	Abgabe der Arbeit im Sekretariat und online
	Januar	Präsentation der Arbeit

Anmerkung: Die genaue Terminierung der Zwischenschritte der Arbeit wird in Nesa festgelegt. Für Abgabe und Präsentation gelten die im Semesterplan der Kantonsschule Wattwil publizierten Daten.

4.2 Abgabe

Sämtliche Arbeiten müssen spätestens bis zum offiziellen Abgabetermin nach den Herbstferien (der genaue Termin wird im Semesterplan der Kanti Wattwil publiziert) auf dem Sekretariat abgegeben werden (mit Eingangskontrolle).

Dabei muss die definitive, vollständige, gebundene Arbeit abgegeben werden. Die Arbeit wird nach der Eingangskontrolle vom Sekretariat an die Betreuer weitergeleitet. Eine weitere gebundene Version muss vom Schüler/von der Schülerin **selber** in der **Mediothek** abgegeben werden, und zwar **nach** der mündlichen Präsentation der Maturaarbeiten, spätestens bis Ende Semester. Das Exemplar der Maturaarbeit, das in der Mediothek öffentlich zugänglich ist, kann bei Bedarf nach der Korrektur als überarbeitete Version abgegeben werden. Diese Nachbesserung darf aber nicht mehr in die Beurteilung einfließen. Die allfällig vorgenommene Überarbeitung muss auf dem Titelblatt vermerkt und damit erkennbar sein (Vermerk: *korrigierte Version*).

Es müssen zusätzlich **zwei elektronische Versionen der Arbeit** (eine im PDF-Format, eine im Word-Format) abgegeben werden. Jeder Schüler / jede Schülerin hat auf **Sharepoint einen individuellen Abgabeordner**. Beide elektronische Versionen der Arbeit müssen bis zum Abgabedatum in den entsprechenden Ordner auf Sharepoint hochgeladen werden:

1. **Die fertiggestellte Maturaarbeit im PDF-Format** (das Dokument trägt den Namen «Maturaarbeit»)

2. Die anonymisierte und leichte Version für die Plagiatsprüfung

Anleitung:

- a) Falls die Arbeit in mehrere Dateien aufgeteilt sein sollte (Datei für Titelblatt, Datei für Einleitung etc.), müssen alle Dateien zusammen in **eine einzige Datei** kopiert und als Gesamtdatei abgespeichert werden.
- b) Diese Gesamtdatei muss nochmals abgespeichert werden, und zwar unter einer **internettauglichen Bezeichnung** wie dieser: 14-Ueberschwemmung-Auenwaelder. Diese Dateibezeichnung ist so aufgebaut: Jahr der Abgabe (zweistellig), Bindestrich (oder underscore), ein bis drei Stichworte des Titels, alle mit Bindestrichen oder underscore verbunden, keine Umlaute (ä,ö,ü), keine Sonderzeichen (.,;/é) und keine Leerschläge. Die Dateibezeichnung darf aus Datenschutzgründen nicht den Namen des Verfassers/der Verfasserin enthalten.
- c) **Alle Bilder müssen gelöscht werden**, so dass die Datei höchstens 0.5 MB Speicherplatz braucht.
- d) Die Datei muss als .docx oder .doc abgespeichert werden. Falls mit einem anderen Textverarbeitungsprogramm als Word gearbeitet wird, wird die Arbeit als PDF abgespeichert.
- e) Der Name des Verfassers/der Verfasserin und der Name der betreuenden Lehrperson müssen gelöscht werden, und zwar überall, wo diese Namen vorkommen, zum Beispiel auf dem Titelblatt, in der Fusszeile oder am Schluss. Das heisst, die Datei muss **anonymisiert** sein.

4.3 Sanktionen

- Bei einer Verspätung von bis zu 1 Tag: Abzug 20 Punkte.
Bei einer Verspätung von bis zu 2 Tagen: Abzug 40 Punkte
- Abgabe der Arbeit mit mehr als 2 Tagen Verspätung: definitive Ablehnung der Arbeit, d.h. Wiederholung des letzten Schuljahres.

In besonders begründeten Fällen kann die Frist zur Abgabe der Maturaarbeit auf Gesuch hin von der Schulleitung – ausnahmsweise auch rückwirkend – verlängert werden. Ein Fristverlängerungsgesuch ist innert drei Tagen nach Wegfall des Abgabehinderungsgrundes einzureichen. (Anmerkung: Ein defekter Drucker oder eine Computerpanne zählt z.B. **nicht** als «besonders begründeter Fall».)

4.4 Präsentation

Die Präsentation dauert bei einer Einzelarbeit 15 Minuten und erfolgt in geeigneter Form im Januar des letzten Schuljahres. Der Umfang und die Details der Präsentation werden in der Projektvereinbarung (online in eSchool) festgehalten. Es ist der Betreuungsperson überlassen, ob sie nach der Präsentation noch Fragen stellen möchte.

5 Bewertung

Die Bewertungsgrundlagen sind bei der Vergabe des Themas bekanntzugeben. **Schülerinnen und Schülern ist Einsicht in die Bewertung zu gewähren.** Insbesondere muss die schriftliche Arbeit vor Weihnachten besprochen und die erreichte Punktzahl (inklusive einer detaillierten Punkteverteilung sowie einer schriftlichen Begründung) mitgeteilt werden.

(Der Bewertungsbogen ist auch im Anhang zu finden).

Die Bewertungskriterien der Maturaarbeit

Kriterien	Punkte*
A) Inhaltliche Gesichtspunkte - Stimmen Fragestellung und Umsetzung? - Sind die Informationsgrundlagen relevant, vielfältig, aktuell? - Ist die Informationsverarbeitung eigenständig, sorgfältig, richtig, angemessen, systematisch, nachvollziehbar? - Zeigt die Arbeit Sachkompetenz und fachwissenschaftliche Qualität? - Sind Methodenwahl und Methodenkenntnisse gut? - Werden in der Arbeit besondere Qualitäten sichtbar: Fleiss, Kreativität, Originalität oder Mut? - Ist die Aufgabenstellung erfüllt worden? - Ist die Diskussion der Ergebnisse umfassend und differenziert? Arbeitsprozess - Zu welchem Grad sind Engagement und Selbständigkeit erkennbar? - Werden die vereinbarten Termine eingehalten? - Werden die Betreuungsgespräche den Vereinbarungen entsprechend vorbereitet? - Zeigt der Arbeitsprozess professionelle Qualität? - Wird das fachspezifische bzw. themenspezifische Vorgehen eingehalten?	45-55 Punkte

B) Formale Gesichtspunkte <i>Gliederung</i> - Entspricht die Einleitung den Erfordernissen einer Maturaarbeit? - Ist der Hauptteil sinnvoll gegliedert? - Werden im Schlussteil die Ergebnisse zusammengefasst? - Wie führt der Text die Lesenden durch das Thema? - Ist der Text kohärent? - Was sind die Qualitäten der Gliederung? <i>Sprache</i> - Welche Qualitäten sind bezüglich Stil, Wortwahl, Satzbau und Textbau festzustellen? - Entspricht der Text den sprachlichen Anforderungen einer Maturaarbeit? - Hat der Text besondere sprachliche Qualitäten? - Sind Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik korrekt? <i>Schriftliche Präsentation</i> - Ist das Titelblatt korrekt? - Wird die Verarbeitung von Quellen und Literatur korrekt durchgeführt und entsprechend dokumentiert? - Ist das Literaturverzeichnis korrekt verfasst? - Wird der vorgegebene Umfang eingehalten? - Sind das Layout und die ästhetische Gestaltung der Arbeit ansprechend?	25-35 Punkte (Die drei Bereiche Gliederung, Sprache und schriftliche Präsentation sollen ausgewogen berücksichtigt werden.)
C) Mündliche Präsentation - Ist der Aufbau überzeugend? Sind die Darlegungen klar? - Sind Sprache und Vortragsweise korrekt? - Sind die Visualisierungen angemessen und richtig gewählt? - Zeigt der oder die Präsentierende Sachkompetenz und sicheres Auftreten? - Sind die übrigen formalen Vorgaben eingehalten worden? - Werden die wesentlichen Resultate der Arbeit vermittelt? Richtlinie: Hauptbereich der Präsentation ist die Vermittlung der wesentlichen Resultate der Arbeit. Informationen über Methodik, Vorgehen, etc. sollen nicht fehlen, dürfen aber im Maximum einen Drittel der Präsentation ausmachen.	20 Punkte
Total Punktemaximum	100 Punkte

*Die definitive Verteilung der Punkte auf die beiden Hauptbereiche A (Inhaltliche Gesichtspunkte und Arbeitsprozess) und B (Formale Gesichtspunkte) ist Teil des Projektvertrags; zusammen ergeben sie 80 Punkte. Diese Punkteverteilung soll in der Fachgruppe besprochen und wenn möglich vereinheitlicht werden.

Die einzelnen Kriterien können individuell angepasst formuliert werden; so kann z.B. in gewissen Arbeiten auch ein praktischer Teil der Maturaarbeit separat bewertet werden.

Notenraster bei einem Punktemaximum von 100 Punkten:

Punktzahl	Note
100 - 95	6
94.5 - 85	5.5
84.5 - 75	5
74.5 - 65	4.5
64.5 - 55	4
54.5 - 45	3.5

Punktzahl	Note
44.5 - 35	3
34.5 - 25	2.5
24.5 - 15	2
14.5 - 5	1.5
4.5 - 0	1

Schriftliche Arbeiten mit **45 Punkten oder weniger bzw. 75 Punkten oder mehr** werden von einer Lehrperson aus dem entsprechenden Fachbereich **zweitkorrigiert**. Die Zweitkorrektur muss dem Sekretariat per E-Mail mitgeteilt werden. Bei Arbeiten mit 45 Punkten oder weniger ist zudem die zweitkorrigierende Lehrperson bei der Präsentation der entsprechenden Arbeit anwesend.

Der Bereich «Eigenleistung» ist bei der Bewertung ein zentraler Punkt. Dies sind Leistungen, welche über das normale Reproduzieren oder Zusammenfassen von bereits Bestehendem hinausgehen. Typische Eigenleistungen sind:

- Analyse und Synthese wie:
 - » Experimente (mit Auswertungen und Reflexionen)
 - » Feldarbeit (mit Auswertungen und Reflexionen)
 - » Umfragen, Befragungen, Informationsbeschaffung bei Experten (mit Auswertungen und Reflexionen)
- Konkrete, selber hergestellte Produkte:
Theater / Comics / Roboter / Kompositionen / Collagen / Installationen / Computerprogramme / ...
- Aufbereitung komplexer (und anspruchsvoller!) Fachliteratur
- Erlernen neuer Kompetenzen: z.B. Erlernen und Anwenden einer neuen Programmiersprache.

Arbeiten mit den Noten 5.5 oder 6 müssen in allen Bereichen ein sehr hohes Niveau erreichen sowie einen ausgeprägten und qualitativ sehr hochwertigen «Eigenleistungsanteil» aufweisen.

Die Maturaarbeit ist ein integraler Teil der gymnasialen Ausbildung und der Vorbereitung auf ein Hochschulstudium. Arbeiten, die qualitativ oder quantitativ den Anforderungen einer Maturaarbeit bei weitem nicht entsprechen, können deshalb von der Schulleitung direkt zurückgewiesen werden.

6.1 Rechtliche Grundlagen

MAR vom 15. Februar 1995, Artikel 10:

Schülerinnen und Schüler müssen allein oder in einer Gruppe eine grössere eigenständige schriftliche oder schriftlich kommentierte Arbeit erstellen und mündlich präsentieren.

Maturitätsprüfungsreglement des Gymnasiums vom 24. Juni 1998, geändert durch diverse Nachträge

Art. 1: *Die Erstellung der Maturaarbeit wird von einer Lehrperson betreut. Die Betreuung umfasst die Themenfindung, die Terminierung, die Beratung, das Besprechen von Zwischenberichten sowie die Korrektur und Bewertung der schriftlichen Arbeit und der Präsentation.*

Die Arbeit wird bis Ende März des letzten Schuljahres abgegeben und präsentiert.

Die Arbeit wird benotet.

Art. 1quater: *Wird für die ganze Arbeit oder wesentliche Teile davon fremdes geistiges Eigentum unter Umgehung der bekannt gegebenen Zitierregeln als eigene Leistung ausgegeben, kann die Rektorin oder der Rektor anordnen, dass das vierte Schuljahr wiederholt und eine neue Arbeit mit neuem Thema erstellt wird.*

Vorbehalten bleibt der Ausschluss von der Schule.

Art. 1quinquies: *Die Rektorin oder der Rektor erlässt nach Rücksprache mit den Fachgruppen Richtlinien über die Erstellung und die Bewertung der Maturaarbeit.*

Art. 1sexies: *Wird die Maturaarbeit nicht innert der vom Rektorat oder von der betreuenden Lehrperson bekannt gegebenen Frist abgegeben, kann sie von der Rektorin oder vom Rektor ohne Möglichkeit zur Nachbesserung abgelehnt werden.*

Die Prüfung gilt als nicht bestanden und kann frühestens in einem Jahr wiederholt werden.

Art. 3: *Zur Prüfung zugelassen sind Schülerinnen und Schüler, welche die Schule während der letzten drei Semester regelmässig besucht haben.*

Art. 5: *Für die Erteilung des Maturitätszeugnisses sind die Leistungen in folgenden Fächern massgebend:*

1. Deutsch;
2. Französisch oder Italienisch;
3. Englisch oder Griechisch;
4. Mathematik;
5. Biologie;
6. Chemie;
7. Physik;
8. Geschichte;
9. Geografie;
10. Musik oder Bildnerisches Gestalten;
11. Schwerpunktfach;
12. Ergänzungsfach;
- 13. Maturaarbeit.**

Art. 20: *Eine Kandidatin oder ein Kandidat kann nach einem Jahr ein zweites Mal zur Prüfung zugelassen werden [gemeint ist die Maturitätsprüfung, wenn sie beim ersten Mal nicht bestanden wurde].*

Als Erfahrungsnoten zählen die Zeugnisnoten des wiederholten Jahres. Für Fächer, in denen der Unterricht bereits abgeschlossen ist, gelten die das erste Mal erreichten Erfahrungsnoten.

Die Prüfungsnoten nach Art. 7 Abs. 2 dieses Reglements [Anmerkung: Vormaturaprüfungsnoten] bleiben gültig. Die Maturaarbeit kann wiederholt werden.

Eine dritte Prüfung ist ausgeschlossen.

6.2 Regelung bei Repetition des 3. Schuljahres

Schüler und Schülerinnen, die die dritte Klasse wiederholen müssen, können die Arbeit ganz normal abschliessen oder aber im 5. Semester eine neue Arbeit zu einem neuen Thema in Angriff nehmen.

6.3 Finanzielles

Sämtliche Kosten, die bei der Erstellung der Maturaarbeit anfallen (Material, Anschaffungen, Reisekosten usw.), gehen zu Lasten der Schülerinnen und Schüler.

7.1 Recherchieren

Gute Informationsquellen zu erschliessen, ist in der Maturaarbeit ein wichtiger Schritt zum Erfolg. Doch recherchieren ist weit mehr als mit Suchmaschinen im Internet herumzustöbern. Das Internet gekonnt zu durchsuchen ist unbestritten eine gute Sache, eine passende Auskunftsperson zu finden kann aber oft besser und effizienter sein. Und nicht selten genügt – statt stundenlangem Surfen im Netz – ein rascher Griff ins nahe Bücherregal, um die Recherche voranzubringen.

Was braucht es nun für eine erfolgreiche Recherchearbeit? Zuerst die Erkenntnis, dass mit zunehmendem Wissen in einem Gebiet auch die Ausbeute beim Recherchieren steigt. Das gilt für Internetseiten, Dokumente (Bücher, Artikel) oder Auskunftspersonen. Eine Recherche beginnt man deshalb am besten mit gut zugänglichen, zuverlässigen Quellen. Dort erhält man erste Anhaltspunkte und mit diesen Informationen verfeinert man dann laufend die Suche. Gute Einstiegsquellen sind beispielsweise Lexikon-Eintragungen, Wikipedia-Seiten oder Fachportale wie www.wissenschaft-online.de. Auch die Mediothek ist in vielen Fällen ein passender Einstieg. Zum einen verfügt sie über einen sehr guten Sachbuchbestand. Zum andern hilft das Mediotheks-Team gern, beispielsweise beim Suchen in den Beständen von anderen Bibliotheken (auch an Hochschulen) oder beim Zugang zu wichtigen Fachportalen und Zeitschriftenarchiven.

Geeignet für den Recherche-Einstieg sind immer auch Personen, die vom Fachgebiet etwas verstehen. Das müssen noch nicht die grossen Koryphäen sein. Die Leute, die man zu Beginn kontaktiert, sollen einem vor allem helfen, sich im Gebiet zu orientieren: mit Hinweisen zu guten Webseiten, zu verständlicher Fachliteratur, zu wichtigen Fachbegriffen, zu nützlichen Institutionen oder zu anderen sachkundigen Personen. Mit ihren Tipps sucht man weiter, vertieft sein Wissen, knüpft weitere Kontakte und verbessert damit laufend die eigene Recherchierkompetenz.

Zum Recherchieren braucht es weiter eine gute Portion Ausdauer. Wertvolle Dokumente im Internet findet man oft erst nach etlichen Suchumgängen mit verfeinerten Strategien. Da braucht es neben Hartnäckigkeit auch taktisches Geschick. Es ist nicht günstig, wenn man Auskunftspersonen gleich im ersten E-Mail mit einem langen Fragenkatalog überfällt oder sie vorschnell mit ungenauen Allerweltsfragen verärgert. Besser ist es, vorerst anzufragen, ob man ein paar Auskünfte haben kann und ob das per E-Mail oder Telefon oder persönlich geschehen soll.

Gefragt ist beim Recherchieren schliesslich eine kritische Haltung. Meist gibt es zum Sachverhalt, den man erkunden will, mehr als eine Sicht der Dinge, und Personen oder Institutionen, von denen man Informationen erhält (sei es über deren Internetseiten, über Bücher, Artikel oder von ihnen persönlich), haben ihre eigenen Ansichten und Interessen. Es gehört zum Recherchierhandwerk, dass man die Informationsquellen, die man gefunden hat, kritisch hinterfragt und Kenner der Materie im Verlaufe der Recherchen auf diese Quellen anspricht und nach ihrer Meinung fragt. Es lohnt sich, wenn man sich bemüht, vielfältige und kontroverse Quellen zu erschliessen und diese gegeneinander abzuwägen.

Die Qualität der Informationsquellen ist ein wichtiges Beurteilungsmerkmal für die Qualität einer wissenschaftlich fundierten Arbeit – das gilt auch für die Maturaarbeit.

7.2 Kreativität

Obgleich Kreativität selbstverständlich mit Schaffenskraft zu tun hat, obgleich schöpferischer Drang und Offenbarung (Einfall, Gedankenblitz, «Heureka»-Effekt) oft nicht in all seinen Motiven nachgezeichnet werden können, spielen Wissen, Methodik und Erfahrung, ja sogar die körperliche Befindlichkeit eine grosse Rolle in der Entstehung und Förderung von Kreativität¹.

Von vielen Künstlern weiss man, dass sie sehr methodisch und systematisch bei ihrer Arbeit vorgehen und so zu kreativen Schöpfungen gelangen. Sie beschäftigten sich mit Traditionen und verstehen es, diese Verflechtungen in Beziehung zu setzen und neue Perspektiven herauszuarbeiten. Umberto Eco bringt diese Akzentverlagerung auf den Punkt: «Genie ist zehn Prozent Inspiration und neunzig Prozent Transpiration.» (ders: 1986, S. 24). Die von Umberto Eco pointiert zusammengefasste Auffassung stellt den Arbeitsprozess - «Transpiration» - als kreative Tätigkeit in den Vordergrund.

Kreativität ist ein wechselseitiger Prozess von Eingebung und Wissen, Erfahrung, Anwendung von Theorie und Technik usw. Sie besteht darin, das gesammelte Wissen so zu verarbeiten, dass ungewohnte Bezüge entwickelt und dem Untersuchten möglicherweise neue Perspektiven abgewonnen werden können.

Kreativität kann also wie folgt umschrieben werden: Sie beschreibt die Fähigkeit,

- sich den Hintergrund des eigenen Denkens und damit der Traditionen und Ideengeschichte bewusst zu machen
- sich die grundlegenden Konzepte des Themas zu vergegenwärtigen
- des systematischen Entwickelns eigenständiger Gedankengänge

«Kreativität» ist also nicht etwas, das man hat, oder eben etwas, das einem bedauerlicherweise fehlt. Kreativität kann geschult und entwickelt werden. Insgesamt erfordert sie ein differenziertes, sorgfältiges Umgehen mit eigenen und fremden Ideen.

Die eigenen Verdienste werden keineswegs geschmälert, die Originalität der eigenen Arbeit wird nicht gemindert, wenn Quellen, aus denen die eigene Arbeit schöpft, angegeben werden. Ganz im Gegenteil: Das umfassende und klare Deklarieren der Quellen in einer wissenschaftlichen Arbeit ist nicht nur eine Sache der Fairness und des Respekts vor geistigem Eigentum. Die Quellenangaben zeigen auch auf, wie gut recherchiert wurde, ob die relevante Literatur auf diesem Gebiet der Verfasserin/dem Verfasser bekannt ist und wie gut damit die Arbeit im bestehenden Wissen eingebettet und abgesichert ist. Die Quellenangaben liefern demnach wichtige Hinweise, um den Wert einer wissenschaftlichen Arbeit beurteilen zu können.

¹ Der leitende Gedanke des Chemikers August Kekulé, des Entdeckers des Benzolrings, mag dies illustrieren. Er hatte einen Traum vom «Uroboros», einer Schlange, die sich selbst in den Schwanz beisst, und fand so die Lösung eines ihn lange beschäftigenden chemischen Problems. Der Traum, das Leitbild selbst, war ein unbewusster Einfall. Dass dieser Einfall jedoch überhaupt möglich war, war Resultat seiner Kenntnis mythischer Bilder, also eines Wissens. Sehr schön wird dies von Brodbeck, 1995, S. 6 – 17, entwickelt.

7.3 Arbeitsaufwand

Die Entlastung im Stundenplan beträgt ca. 80 Stunden. Für die Erstellung der Maturaarbeit wird zusätzlich zu diesen 80 Stunden ein mindestens ebenso grosser Zusatzaufwand (im Sinne von Hausaufgaben resp. hochschulmässigem Arbeiten) in der schulfreien Zeit erwartet.

Für das erfolgreiche Verfassen einer längeren wissenschaftlichen Arbeit ist eine persönliche Zeitplanung unabdingbar. Sie ermöglicht die Strukturierung des Arbeitsvorgehens. Auf www.kantiwattwil.ch ist eine Vorlage für eine individuelle Zeitplanung zu finden.

7.4 Nationale und regionale Wettbewerbe und Auszeichnungen

In der Schweiz existiert eine Vielzahl von Möglichkeiten, mit ausserordentlich guten Maturaarbeiten an Wettbewerben und Prämierungen teilzunehmen. Bei einigen Prämierungen genügt es, die fertig gestellte Maturaarbeit einzureichen. Andere Wettbewerbe (z.B. «Schweizer Jugend forscht») verlangen, dass man sein Projekt nach dem Abgabetermin der Maturaarbeit noch einmal wesentlich weiterentwickelt. In jedem Fall ist die Teilnahme an einem regionalen, nationalen oder gar internationalen Wettbewerb eine sehr lohnende Erfahrung, wenn man die nötige Begeisterung für sein eigenes Projektthema aufbringt. Die Anmeldung sollte in Absprache mit dem offiziellen Betreuer geschehen, da die meisten Organisatoren die Empfehlung des Betreuers als Einreichungskriterium verlangen.

Eine Auswahl dieser Events ist im Internet unter www.kantiwattwil.ch zusammengestellt.

7.5 Prämierung

Die besten Maturaarbeiten der Kanti Wattwil werden jeweils von einer Kommission begutachtet und prämiert.

7.6 Literaturverzeichnis

Brodbeck, Karl-Heinz: Entscheidung zur Kreativität. Darmstadt 1995.

Eco, Umberto: Nachschrift zum «Namen der Rose». München 1986.

Harnack, Adolf: Aus Wissenschaft und Leben. Bd. 1. Giessen. zit. in: Bangen, Gerhard: Die schriftliche Form germanistischer Arbeiten. Stuttgart 1975.

Stiftung «Schweizer Jugend forscht» (Hrsg.): Leitfaden. Anleitung für eine wissenschaftliche Arbeit. Winterthur o.J.

8 Anhang

8.1 Terminübersicht

Termin	Aufgabe	BP	SuS
ab KW 35 (3. Gym)	Beginn Betreuer- und Themensuche (definitive Zusage möglich)		x
KW 49 (3. Gym)	Ende Betreuer- und Themensuche (individuell)		x
KW 49-05 (3. Gym)	- Eingabe und Bestätigung der Daten in eSchool (Titel, Leitfrage, Betreuungsperson, Gruppenarbeit) - Details zur Projektvereinbarung in eSchool festhalten (weitere Angaben)	x	x
bis KW 06 (3. Gym)	Endtermin Eingabe der Details in eSchool	x	
KW 39 (4. Gym)	Eventuelle Korrektur des Titels in Nesa (Portalöffnung durch Sekretariat)		x
KW 44 (4. Gym)	Abgabe der MA im Sekretariat + digital (Sharepoint)		x
KW 48 (4. Gym)	- Mitteilung schriftliche Punktzahl an SuS (mittels Bewertungsraster) - (wenn eine Zweitkorrektur notwendig > E-Mail an Sekretariat!) - Meldung Prämierungsvorschlag an Prorektor	x	
KW 49 (4. Gym)	Meldung Punktzahl Zweitkorrektur an Sekretariat	x	
KW 03 (4. Gym)	- Präsentation MA - Eintrag Gesamtnote in eSchool - Mitteilung Gesamtnote an SuS	x	x
KW 13 (4. Gym)	Prämierung der besten MA	x	x

8.2 Bewertungsbogen MA

Kriterien	Punkte*
A) Inhaltliche Gesichtspunkte - Stimmen Fragestellung und Umsetzung? - Sind die Informationsgrundlagen relevant, vielfältig, aktuell? - Ist die Informationsverarbeitung eigenständig, sorgfältig, richtig, angemessen, systematisch, nachvollziehbar? - Zeigt die Arbeit Sachkompetenz und fachwissenschaftliche Qualität? - Sind Methodenwahl und Methodenkenntnisse gut? - Werden in der Arbeit besondere Qualitäten sichtbar: Fleiss, Kreativität, Originalität oder Mut? - Ist die Aufgabenstellung erfüllt worden? - Ist die Diskussion der Ergebnisse umfassend und differenziert? Arbeitsprozess - Zu welchem Grad sind Engagement und Selbständigkeit erkennbar? - Werden die vereinbarten Termine eingehalten? - Werden die Betreuungsgespräche den Vereinbarungen entsprechend vorbereitet? - Zeigt der Arbeitsprozess professionelle Qualität? - Wird das fachspezifische bzw. themenspezifische Vorgehen eingehalten?	45-55 Punkte
B) Formale Gesichtspunkte Gliederung - Entspricht die Einleitung den Erfordernissen einer Maturaarbeit? - Ist der Hauptteil sinnvoll gegliedert? - Werden im Schlussteil die Ergebnisse zusammengefasst? - Wie führt der Text die Lesenden durch das Thema? - Ist der Text kohärent? - Was sind die Qualitäten der Gliederung?	25-35 Punkte

Sprache - Welche Qualitäten sind bezüglich Stil, Wortwahl, Satzbau und Textbau festzustellen? - Entspricht der Text den sprachlichen Anforderungen einer Maturaarbeit? - Hat der Text besondere sprachliche Qualitäten? - Sind Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik korrekt? Schriftliche Präsentation - Ist das Titelblatt korrekt? - Wird die Verarbeitung von Quellen und Literatur korrekt durchgeführt und entsprechend dokumentiert? - Ist das Literaturverzeichnis korrekt verfasst? - Wird der vorgegebene Umfang eingehalten? - Sind das Layout und die ästhetische Gestaltung der Arbeit ansprechend?	(Die drei Bereiche Gliederung, Sprache und schriftliche Präsentation sollen ausgewogen berücksichtigt werden.)
C) Mündliche Präsentation - Ist der Aufbau überzeugend? Sind die Darlegungen klar? - Sind Sprache und Vortragsweise korrekt? - Sind die Visualisierungen angemessen und richtig gewählt? - Zeigt der oder die Präsentierende Sachkompetenz und sicheres Auftreten? - Sind die übrigen formalen Vorgaben eingehalten worden? - Werden die wesentlichen Resultate der Arbeit vermittelt? Richtlinie: Hauptbereich der Präsentation ist die Vermittlung der wesentlichen Resultate der Arbeit. Informationen über Methodik, Vorgehen, etc. sollen nicht fehlen, dürfen aber im Maximum einen Drittel der Präsentation ausmachen.	20 Punkte
Total Punktemaximum	100 Punkte

8.3 Anleitung eSchool

Kanton St.Gallen
Bildungsdepartement
Kantonsschule Wattwil



Anleitung eSchool

Maturaarbeit / Selbständige Arbeit / Fachmaturitätsarbeit

KANTI
— **WATTWIL**

Anleitung für Schülerinnen und Schüler

1. Themen- und Betreuersuche

Am Anfang ersuchen die Schülerinnen und Schüler die Gespräche mit Lehrpersonen, um ein passendes Thema zu finden. Diese Gespräche müssen nicht schriftlich festgehalten werden, sondern sind individuell zu erledigen. Die Betreuersuche ist Aufgabe der Schülerinnen und Schüler, es gilt grundsätzlich das Holprinzip. Eine definitive Zusage der Betreuungsperson ist erst nach den Sommerferien (im 7. Semester) erlaubt. Hilfe zur Themenfindung finden Sie im Vademekum unter Kapitel 1.2.



Anleitung für Schülerinnen und Schüler

2. Anmeldung auf eSchool (Nesa)

Haben Sie sich für ein Thema und eine Betreuungsperson entschieden, loggen Sie sich in Nesa ein. Danach gehen Sie unter eSchool (1) auf Formular (2) und geben dort Ihre jeweiligen Daten ein (Felder bei roten Pfeilen). Die Daten sind im Moment nur provisorisch und können wieder geändert werden.

The screenshot shows the Nesa eSchool interface. The top navigation bar includes icons for Start, Noten, Absenzen, Kontoauszug, Agenda, Kommunikation, Listen&Dok, and eSchool (highlighted with a red arrow). The left sidebar contains links to Anmeldesystem, Arbeiten (with a red arrow pointing to 'Formular'), and Prüfungsplaner. The main content area is titled 'Maturaarbeit' and contains a form with the following fields:

- Allgemeine Angaben**
 - Name / Vorname / Klasse: 4NPa
 - Profil: Gym-N
 - Arbeitstyp: Gym-N
- Titel**: A text input field with a red arrow pointing to it.
- Leitfrage**: A large text area with a red arrow pointing to it.
- Art**: A dropdown menu with 'wissenschaftliche Arbeit' selected and a red arrow pointing to it.
- Ausrichtung**: A dropdown menu with 'Wissenschaft' selected and a red arrow pointing to it.
- Bezeichnung der Gruppe**: A dropdown menu with 'keine Gruppenarbeit' selected and a red arrow pointing to it.

Anleitung für Schülerinnen und Schüler

2. Anmeldung auf eSchool (Nesa)

Hierzu geben Sie bitte Ihre Betreuungsperson und allenfalls Zweitbetreuer ein.

Nun müssen Sie Ihre Betreuungsperson über die Eingaben in Nesa informieren (z.B. per E-Mail). Danach können weitere Einzelheiten und die Projektvereinbarung besprochen werden.

The screenshot shows the Nesa (eSchool) interface. The top navigation bar includes icons for Absenzen, Kontoauszug, Agenda, Kommunikation, Listen&Dok., and eSchool. The left sidebar lists 'Anmelde-system', 'Arbeiten', and 'Prüfungsplaner'. The main area is titled 'Betreuer' and contains two dropdown menus: 'Betreuungsperson' and 'Zweitbetreuer'. A red arrow points to the 'Betreuungsperson' dropdown.

Anleitung für Schülerinnen und Schüler

3. Projektvereinbarung auf eSchool

Zusammen mit Ihrer Betreuungsperson füllen Sie die «weiteren Angaben» und damit die Projektvereinbarung aus.

Hinweise:

Im Feld «Formale Abmachungen» ist freier Text möglich. Die rot unterstrichenen Wörter sind nur Beispiele und dienen als Hilfe.

Im Feld «Kostenfragen» ist freier Text möglich. In den Feldern «Abgabedatum Grobkonzept und Termine Besprechungen» ist zwingend ein **Datum** einzugeben.

Bei den weiteren Feldern ist wieder freier Text möglich.

Weitere Angaben

Formale Abmachungen

Rechte und Pflichten: ergeben sich für Betreuer und Autor aus dem Leitfaden zur Abschlussarbeit. Bearbeiter und Betreuer treffen sich regelmässig. Der Autor ist verantwortlich Termine etc. rechtzeitig einzuhalten.

Umfang: mindestens 18 Seiten, maximal 30 (mit Einleitung und Schlusswort)

Präsentation: an von der Schule organisierter Veranstaltung

Beurteilung: gemäss Bewertungsraster

Kostenfragen

alle Kosten werden vom Schüler übernommen

Abgabedatum Grobkonzept

10.05.2021

Termine Besprechungen

10.04.2021 / 10.06.2021

Termine Zwischenberichte

individuell

Bemerkungen

keine



Anleitung für Schülerinnen und Schüler

4. Speichern und online bestätigen

Sind alle Felder ausgefüllt, müssen die Angaben gespeichert werden. Sobald die Betreuungsperson die Angaben bestätigt, können Sie ein Formular ausdrucken. **Dieses dient Ihnen und der Betreuungsperson als Vertrag der Abschlussarbeit (muss nicht ausgedruckt werden, gilt auch digital).**

Falls zusätzlich noch eine Vereinbarung gemacht wird, kann diese hochgeladen werden.

Aktionen

Für die Betreuung Ihrer Arbeit gilt grundsätzlich das Holprinzip: Sie müssen aktiv werden, wenn Sie Beratung oder Unterstützung brauchen. Diese schriftliche Vereinbarung kann nur bis zur definitiven Bestätigung mit dem Einverständnis der Betreuungsperson der Schule geändert werden.

SPEICHERN

FORMULAR AUSDRUCKEN

Sie können noch kein Formular ausdrucken, da die Bestätigung durch die Lehrperson ausstehend ist.

Dokumente hochladen

Wählen Sie ein PDF-Dokument aus

Keine Datei ausgewählt



DATEI HOCHLADEN

Vorhandene Dokumente

Zeitpunkt	Dokumentenname		Aktion
27.01.2021 22:58:33	Maturaarbeit Projektvereinbarung	.pdf	



Anleitung für Schülerinnen und Schüler

5. Schreiben, Anpassen, Abgeben

Bis zu den Herbstferien haben Sie nun Zeit, um an Ihrer Arbeit zu schreiben. Kurz vor der Abgabe der Arbeit, haben Sie nochmals die Möglichkeit Ihren Titel auf Nesa anzupassen. Der Titel muss **identisch** mit Ihrer Arbeit sein. Dieser Titel wird dann auch in Ihrem Abschlusssdiplom stehen. Das Sekretariat wird Sie per E-Mail an die Portalöffnung und damit an die Anpassung des Titels erinnern.

Am Ende ist die Arbeit gebunden und digital, wie im Vademekum beschrieben, abzugeben.

Die Präsentation findet im Gebäude der Kanti Wattwil statt. Der Plan folgt separat. Am Ende werden die besten Arbeit prämiert.

