Leitfaden zum Literaturverwaltungsprogramm „Zotero“

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitende Bemerkungen: Was ist Zotero? 1
2. Installation und Login 1
3. Anwendung in Word 4
4. Tutorial der UZH 5

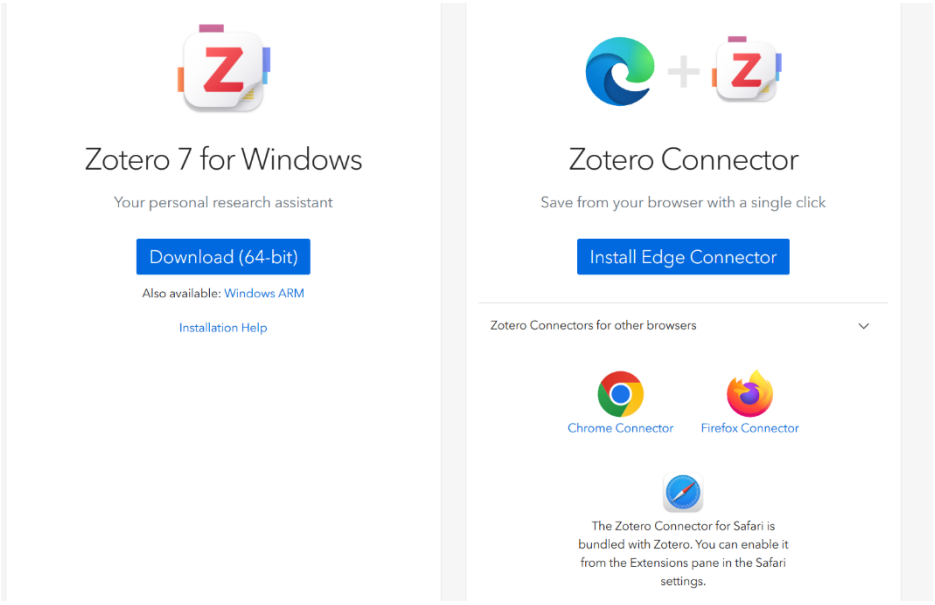
1. Einleitende Bemerkungen: Was ist Zotero?

„Zotero“ ist der Eigenname eines der grösseren Literaturverwaltungsprogramme, die u. a. an der Universität Zürich genutzt werden (an der ETH ist eher Mendeley verbreitet). Zotero funktioniert mit einer Desktop-App, die mit einer Cloud verknüpft ist. Deshalb musst du für die Nutzung zuerst ein Login erstellen, mit dem du dich anschliessend in der Desktop-App anmelden kannst.

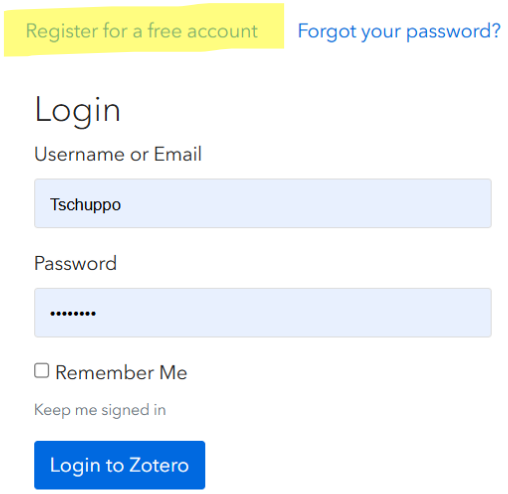
Zotero ist sowohl eine Verwaltungssoftware als auch eine Zitationssoftware. Als Verwaltungssoftware ist Zotero vor allem in den geistes- und sozialwissenschaftlichen Fächern verbreitet: Für eine Bachelorarbeit zitiert man schnell aus 50 bis 60 unterschiedlichen Büchern, Zeitschriften, Artikeln, etc. Hier den Überblick zu behalten, wird schwierig: Zotero hilft dir mit einer klaren Ordnerstruktur, die du beliebig anpassen kannst.

2. Installation und Login

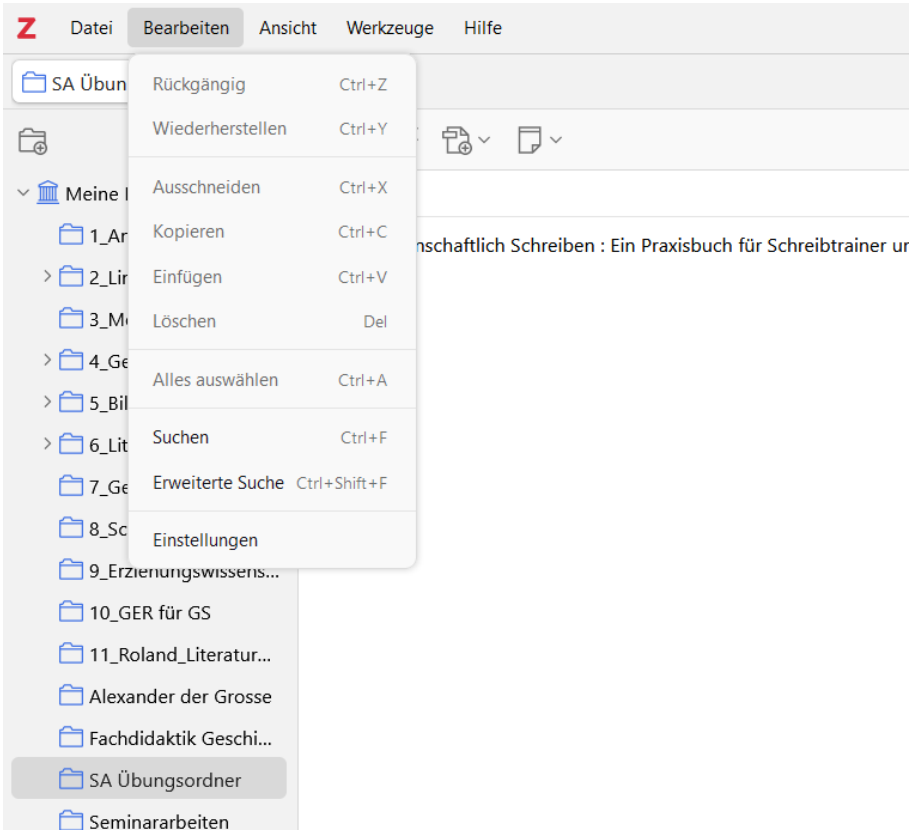
Hier kannst du Zotero herunterladen: Zotero | Your personal research assistant. Optional kannst du eine Browsererweiterung (siehe Bild rechts) installieren. Mithilfe dieser Erweiterung kannst du auch Internetseiten in Zotero exportieren (für alle gängigen Browser).



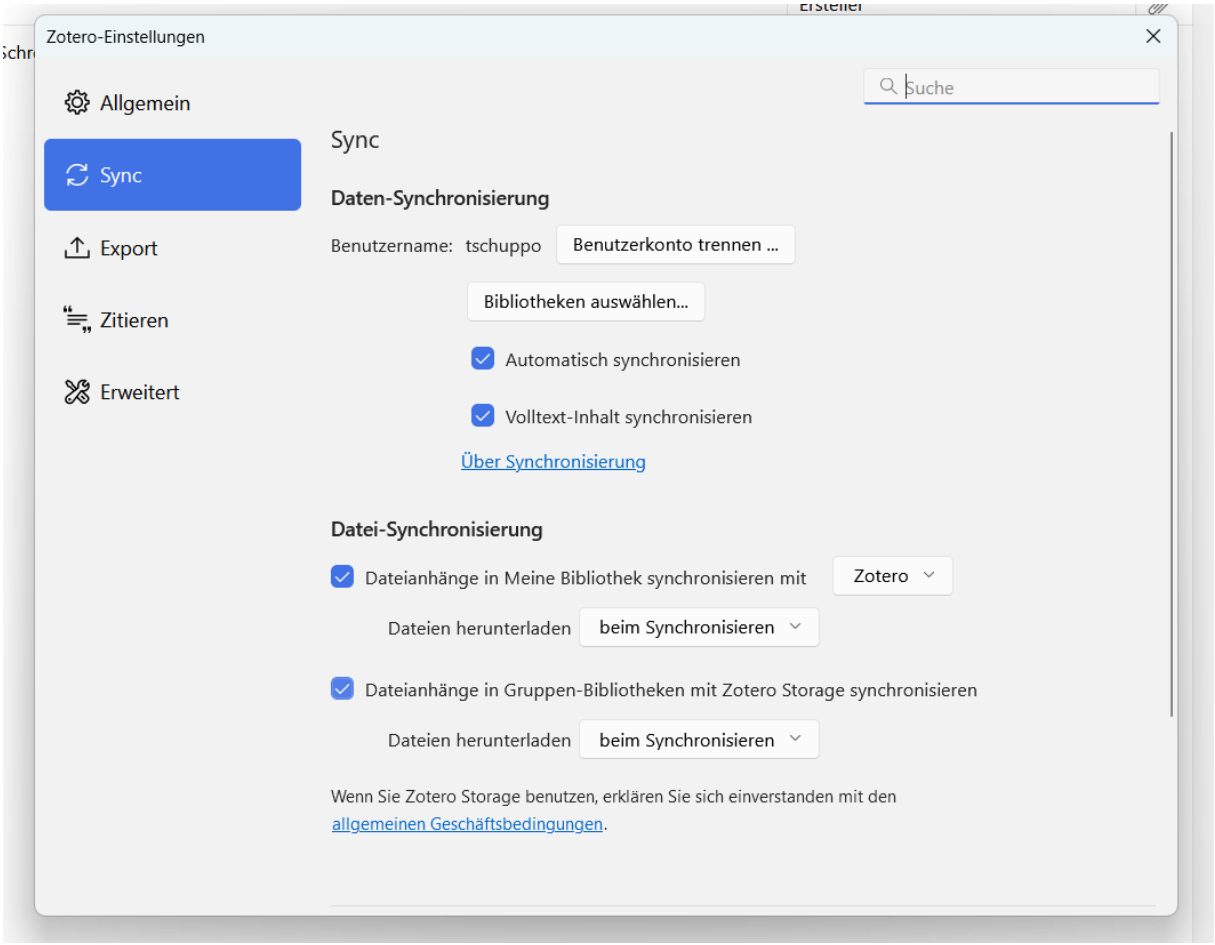
Zotero funktioniert als Cloud und speichert deine Literaturangaben online. Dafür brauchst du ein Login (kostenlos).



Mit dem erstellten Login kannst du dich bei der App einloggen (am besten heftest du die Applikation an die Taskleiste). Klick in der Applikation auf den Reiter "Bearbeiten" und dann auf "Einstellungen".

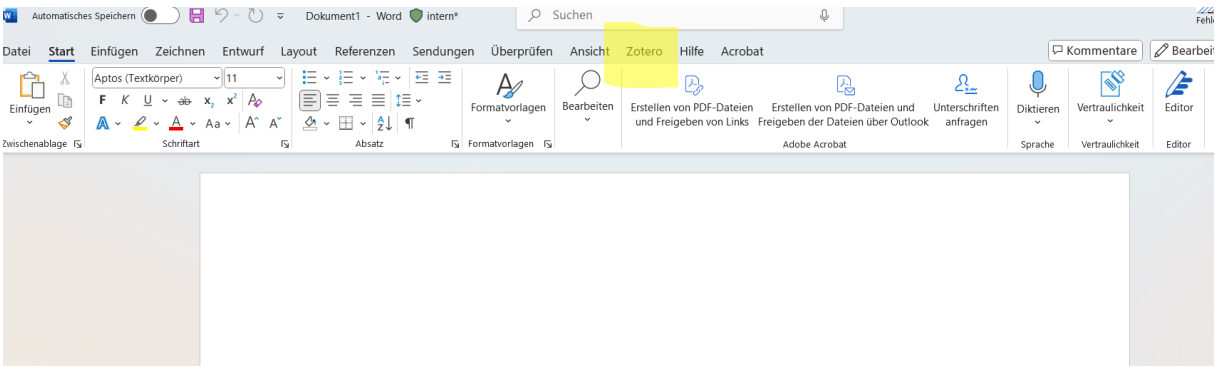


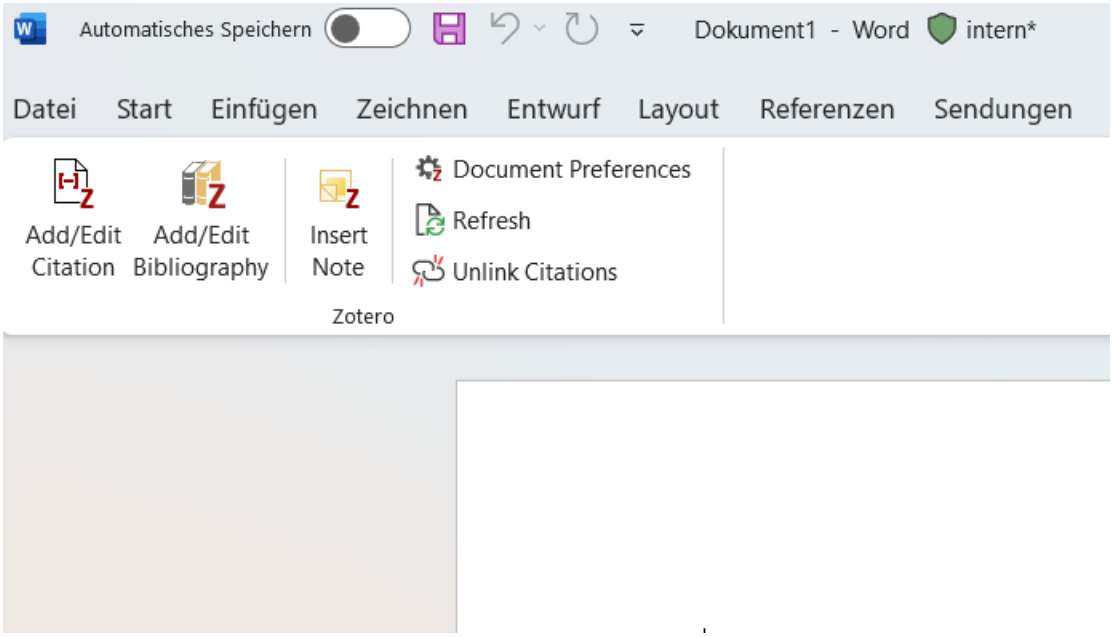
Klicke dann auf "Sync" und melde dich dort mit einem ZOTERO-Login an. Nun bist du startklar.



3. Anwendung in Word

Das Plug-In für Word ist mit der Installation von Zotero automatisch installiert worden. Möglicherweise musst du Word neu starten, bis Zotero im Reiter angezeigt wird. Wichtig ist, dass du die Applikation geöffnet hast, wenn du Zotero verwenden möchtest (die App muss aktiv geöffnet werden).





Wenn du auf „Zotero“ klickst, hast du verschiedene Möglichkeiten:

a) Add/Edit Citation: Ein Zitat oder eine Paraphrase kennzeichnen (v. a. für Zitierstile in Klammern geeignet).

b) Add/Edit Bibliography: Eine automatische Bibliographie der zitierten/paraphrasierten Literatur erstellen.

c) Document Preferences: Hier kannst du deinen Zitierstil auswählen. Kläre im Vorfeld mit deiner Betreuungsperson, was für einen Stil sie bevorzugt. Du kannst den Stil jederzeit ändern.

d) Unlink Citations: Nur bei sehr grossen Dokumenten (ab 150 Seiten) empfehlenswert, weil sonst das Laden zu lange dauert.

4. Tutorial der UZH

Hier findest du eine detaillierte Videoanleitung der UZH zur Verwendung von Zotero:

DS Digital: Ordnung ins Chaos – Literaturverwaltung mit Zotero

Hinweis: Das Video ist in Kapitel gegliedert.